



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO
- OPĆINSKI NAČELNIK -
Služba za urbanizam, imovinsko-pravne,
geodetske poslove i katastar nekretnina

REDOVAN POSTUPAK – ODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE

Pored ostalog u nadležnosti ove službe je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa koji se pojavljuju kao preduvjet za izdavanje odobrenja za građenje, što je u nadležnosti odsjeka za urbanizam i odsjeka za legalizaciju, a podrazumijeva slijedeće vrste zahtjeva:

Utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu u postupku legalizacije objekata

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine Novi Grad, sa odgovarajućom taksom,
- važeću pravosnažnu naknadnu urbanističku saglasnost,
- zemljišno-knjižni izvadak,
- kopija katastarskog plana
- pravni osnov sticanja zemljišta (npr. kupoprodajni ugovor, notarski obrađena izjava)

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starije od 6 mjeseci, odnosno dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uslove vremenske važnosti.

Obračun naknade za pogodnost lokacije (renta)

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine, sa odgovarajućom taksom,
- zemljišno-knjižni izvadak, odnosno dokaz da su riješeni imovinsko-pravni odnosi,
- pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnosti,
- lokacija objekta,
- kopija katastarskog plana
- glavni projekat

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starije od 6 mjeseci, odnosno dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uslove vremenske važnosti.

Obračun naknade za pogodnost (renta)-obročno plaćanje

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine, sa odgovarajućom taksom,
- zemljišno-knjižni izvadak, odnosno dokaz da su riješeni imovinsko-pravni odnosi,
- pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnosti,
- lokacija objekta,
- kopija katastarskog plana.

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starije od 6 mjeseci, odnosno dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uslove vremenske važnosti.

Zakup javnih površina u svrhu postavljanja privremenih poslovnih objekata (utvrđivanje naknade)

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine Novi Grad, sa odgovarajućom taksom,
- odobrenje za postavljanje privremenog poslovnog objekta od strane nadležne službe urbanizam i stambene poslove za tekuću godinu,

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starije od 6 mjeseci, odnosno dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uslove vremenske važnosti.

Postupak produženja rješenja za zadržavanje objekata privremenog karaktera

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine Novi Grad, sa odgovarajućom taksom,
- odobrenje za postavljanje privremenog poslovnog objekta od strane nadležne službe urbanizam i stambene poslove za tekuću godinu,
- rješenje kojim je produžena važnost rješenja o zadržavanju objekta za predhodnu godinu
- rješenje o obraćunu naknade za zakup zemljišta za tekuću godinu sa dokazom o uplati

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starije od 6 mjeseci, odnosno dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uslove vremenske važnosti.

Postupak izdavanja odobrenja za privremeno zauzimanje javne površine

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine Novi Grad, sa odgovarajućom taksom,
- odobrenje za obavljanje određene djelatnosti odnosno akt o registraciji izdat od nadležnog organa
- dokaz o predhodno izmirenim obavezama za zauzimanje javne površine

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starije od 6 mjeseci, odnosno dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uslove vremenske važnosti.

Ponuda za kupovinu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine Novi Grad, sa odgovarajućom taksom, zemljišno-knjižni izvadak za predmetno zemljište,
- kopija katastarskog plana,

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starije od 6 mjeseci, odnosno dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uslove vremenske važnosti.

Potpuna/nepotpuna eksproprijacija nekretnina

Potrebno je priložiti:

- Kopiju katastarskog plana,
- Zemljišnoknjižni izvadak

Potpuna/Nepotpuna eksproprijacija nekretnina

- Dokaz o utvrđenom javnom interesu za izgradnju objekta ili izvođenja radova,
- Kopija katastarskog plana,
- Dokaz (zapisnik o sporazumu) da je korisnik eksproprijacije prethodno s vlasnikom nekretnine pokušao sporazumno riješiti pitanje sticanja prava vlasništva nad neketninom,
- Dokaz da su osigurana potrebna sredstva i položena kod banke u visini približno potrebnoj za davanje naknade za ekspropisane nekretnine i troškove postupka eksproprijacije

Sve potrebne informacije mogu se dobiti u sobi

224 na drugom spratu ili na telefon

+387 33 291 –120

fax: +387 33 291 -224

e-mail:urbanizam@novigradsarajevo.ba

**Služba za urbanizam, imovinsko – pravne,
geodetske poslove i katastar nekretnina**

Odgovorna osoba:

Pomoćnik Općinskog načelnika

Sanel Kasapović, dipl. pravnik